



adeva office management

Die Informations- und Archivierungs-Software, für die sich führende Immobiliengesellschaften Europas entschieden haben.

Die optimale Projekt- und Objekt-Verwaltung

Die örtliche Trennung von Informationen und Daten benötigt große Wege und lange Zeiträume beim Handling von Objekten und Projekten.

Wir haben uns zur Aufgabe gemacht, dem Anwender sämtliche Informationen jederzeit und von jedem Ort aus zugänglich zu machen, die für ein reibungsloses Objekt- und Projektmanagement benötigt werden.

Adeva bietet Ihnen die Lösung für eine perfekte datenbankunterstützte Verwaltung Ihrer Informationen. Damit unterstützt Adeva die tägliche Arbeit von

Facility-Managern, Immobilien-Verwaltern, Architekten, Projektentwicklern und Kanzleien.

Als zentrale, unternehmensinterne Kommunikations- und Informationsplattform arbeitet Adeva mit unterschiedlichen Programmen (bspw. Microsoft Word, Excel und Outlook) und Datenbankanwendungen nahtlos zusammen und stellt den Mitarbeitern gezielt Informationen zur Verfügung.

Unsere Software ist das ultimative Werkzeug für Ihr Projektmanagement.



Das Leistungsspektrum

Adeva passt sich Ihrem Unternehmen optimal an: Die branchenspezifischen Module helfen Ihnen, die tägliche Arbeit einfacher und effizienter zu gestalten.

Wir bieten Ihnen die „Ready to Go-Lösung“: Nach der Installation und Einrichtung übernehmen wir auf Ihren Wunsch die Eingabe oder Übertragung Ihrer Daten und scannen und hinterlegen Ihre Dokumente.

ArcSoft, die Entwickler von Adeva, bieten neben den hier dargestellten Modulen eine Vielzahl von Möglichkeiten, Adeva an Ihre persönlichen Bedürfnisse anzupassen. Wenden Sie sich an uns – wir beantworten Ihre Fragen gerne.

Unser besonderer Service im Immobilienbereich: die Erfassung Ihrer Liegenschaften anhand von Plänen oder vor Ort.

Adeva Office Management

Mandantenfähig
Außenstellenfähig
Vom Betriebssystem
unabhängige Benutzerrechte
Schnittstellen zu anderen
Systemen

Dokumentenarchiv

Wiedervorlage-Funktion
Microsoft Office – Schnittstellen
(z.B. Word, Excel, Outlook)
Projekt- und Objektdaten-
Verwaltung

Stammdatenverwaltung

frei definierbare Eingabemasken
& Formulare
Korrespondenzverwaltung
Vertragsverwaltung
Vorlagenverwaltung
Exportschnittstelle
Erstellung von individuellen
Auswertungen

Adeva Immobilien Adeva Facility Management

Baukostenmanagement
Objektstammdaten
Mieterstammdaten
Interessentenverwaltung
Raumbuch / Anlagenbuch
Exposees verwalten
Flächenmanagement
Planverwaltung
Wartung + Instandhaltung
Nebenkosten – Umlagen
Schlüsselmanagement
Objektchronologie
Schnittstelle zu Uniwop für
Windows

Adeva Architekt

Projektchronologie
Plan- + Versionsverwaltung
Planversand
Muster- + Vorlagenverwaltung
Baukostenmanagement

Adeva Kanzlei

Aktenverwaltung
Klientenverwaltung
Überwachung von Fristen
Wiedervorlage von Dokumenten
Vertragsverwaltung
Chronologie beliebiger
Ereignisse



Vielfalt
von Daten
und
Dokumenten

Das Besondere an Adeva

Kompatibilität mit Microsoft Office

Adeva verfügt über Schnittstellen zu den bewährten Microsoft Office - Anwendungen Word, Excel und Outlook. Dadurch können Dokumente, die mit diesen Programmen erstellt wurden, einfach und effektiv in Adeva integriert werden.

Das Arbeiten mit Adeva ist auch aus diesem Grund besonders schnell zu erlernen und zeichnet sich durch eine hohe Benutzerfreundlichkeit aus.

Strukturierung von Arbeitsabläufen

Adeva erleichtert die Zusammenarbeit von mehreren Personen an einem Projekt. Von einer beliebigen Zahl von Arbeitsplätzen kann auf umfangreiche Informationen zugegriffen werden.

Flexible Basis

Adeva lässt sich vom Anwender individuell strukturieren und erweitern. Auf Wunsch werden auch einzelne Module von Adeva an die Bedürfnisse und Anforderungen Ihrer Firma angepasst.

Vielfalt von Daten und Dokumenten

Informationen, die bisher in Briefen, Faxen, E-Mails, Zeichnungen und Bildern enthalten sind, werden auf digitaler Ebene in einem einzigen Archivsystem zusammengeführt. So wird die elektronische Auswertung dieser Daten ermöglicht.





Versionsmanagement

Das fortlaufende Speichern von verschiedenen Versionen eines Dokumentes erlaubt das Nachvollziehen auch von lange zurückliegenden Vorgängen.

Termine und Fristen

Die automatische elektronische Wiedervorlage erleichtert das Einhalten von Terminen und Fristen.

Zeit und Kostenersparnis

Elektronische Archivierung und Datenverwaltung mit Adeva spart Zeit, reduziert Kosten und optimiert Arbeitsabläufe.

Ihre Vorteile durch Adeva

- Adeva bietet Ihnen eine höchstmögliche Flexibilität zum Abbilden Ihrer Projektaufgaben. Inhalte und Funktionalität lassen sich jederzeit bedarfsgerecht anpassen – ohne umfangreiche Neuinvestitionen.
- Adeva hilft Ihnen, gewünschte Informationen schnell zu finden und weiterzuverarbeiten. Dadurch lassen sich Effizienz und Output Ihres Unternehmens steigern.
- Adeva hilft Ihnen, die Arbeitsabläufe Ihres Unternehmens zu strukturieren.



Sprechen Sie uns an

- Adeva unterstützt die Übernahme von Daten aus verschiedenen Datenbanken.
- Adeva bietet für spezifische Probleme vieler Branchen passende Lösungen.
- Adeva macht Sie mobil: Der Arbeitsplatz der Zukunft ist dort, wo Ihre Kunden oder qualifizierte Mitarbeiter sind. Adeva unterstützt die Telearbeit – sowohl durch Datenexport als auch bereits über eine Standard-Telefonverbindung.

Systemhaus Arcsoft GmbH
Josef-Bautz-Straße 14
63457 Hanau

Telefon 0 61 81 / 57 26 30 - 0
Fax 0 61 81 / 57 26 30 - 9
E-Mail kontakt@adeva.info

Ausführliche Informationen zu Adeva
finden Sie im Internet unter:
www.adeva.info



Überreicht durch:



Systemhaus Arcsoft GmbH
Geschäftsführer: Dr. Jörg Friedrich
Josef-Bautz-Straße 14
63457 Hanau

Telefon 0 61 81 / 57 26 30 - 0
Fax 0 61 81 / 57 26 30 - 9
E-Mail dr.friedrich@sysas.de
Internet www.sysas.de

Systemvoraussetzungen:

Betriebssystem: Microsoft NT, 2000 oder XP
Datenbank: Microsoft SQL Server